Подвальный
Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.03.12 17:06:28 +03'00'

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 «Иностранный язык» (немецкий)

Наименование образовательной программы: программа бакалавриата «Управление в государственной и муниципальной службе»

Код и наименование направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию УК ОС-4 «Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках»

Сформировать компетенцию УК ОС-5 «Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества»

Объем дисциплины: 432/12

Структура дисциплины:

1 семестр

Тема 1. Особенности ритмической организации русского и немецкого языков

Основные различия в ритме русского и немецкого языков. Понятие интерференции.

Развитие артикуляционных навыков на основе дифференциальных признаков гласных (долгий/закрытый краткий/открытый) и согласных (напряженный/ненапряженный fortis/lenis):

- формирование фонологического слуха;
- усвоение ритмической структуры слова.

Тема 2. Членение речевого потока

Понятие ритмических параметров – ритм слова, ритм фразы, классификация пауз, логическое ударение, мелодика.

Тема 3. Межличностные отношения. Дружба, взаимопомощь

Понятие дружбы и взаимопомощи как основы межличностных отношений.

Овладение основными коммуникативными типами высказывания – повествовательного, вопросительного и побудительного – на базе представленной темы.

Тема 4. Знакомство с Германией

Географическое положение, климат, столица, административное деление, население, традиции и обычаи, валюта, достопримечательности, выдающиеся люди, экономика, культура, экология, религия. Этносоциальные аспекты внутренней политики Германии. Проблемы иммиграции.

Тема 5. Поездка в Германию

Сообщение партнёрам о прибытии, заказ билета на самолёт, заказ места в гостинице.

В самолёте. Таможенный и паспортный контроль. Размещение в гостинице. Культурная программа пребывания.

2 семестр

Тема 1. Государственное устройство Германии

Функции и взаимодействие государственных структур: президент, федеральный канцлер, бундестаг, бундесрат, федеральное правительство, федеральный конституционный суд

Тема 2. Социальная система Германии

Цели и задачи социальных структур, социальная защита, виды страховых выплат

Тема 3. Экономическая система Германии

Тип экономической системы Германии, особенности экономического развития. Ведущие отрасти экономики. Сотрудничество Германии с другими странами в области экономики

Тема 4. СМИ и их роль в современном обществе

Виды современных средств массовой информации. Массовая коммуникация. Целевая аудитория.

Тема 5. Защита окружающей среды

Проблемы окружающей среды на современном этапе. Меры по улучшению экологической обстановки.

3 семестр

Тема 1. Внешнеполитический курс Германии

Особенности внешнеполитического курса Германии на современном этапе. Германия в ЕС.

Двусторонние отношения с Россией.

Тема 2. Политическая система России

Политическое управление в России. Сравнительная характеристика политической системы России и Германии

Тема 3. Правила делового общения. Виды деловой переписки.

Подготовка к деловой встрече. Типы встреч. Особенности невербального поведения. Функциональные особенности языка деловых встреч.

Типы презентаций. Структура презентации.

Виды официальной переписки (дипломатическая, административная, деловая). Классификация писем (письма-обращения, письма-предложения письма-запросы, письма-требования). Структура делового письма. Реквизиты официального письма (логотип или эмблема организации, код организации, наименование организации, почтовый адрес и т. д). Клише. Аббревиатуры.

Тема 4. Стили речи. Особенности официально-делового стиля

Понятие стиля речи. Дифференциация стилей речи.

Основные виды стилей речи (разговорный, научный, публицистический, официально-деловой стиль) и сферы их применения. Лексические и синтаксические особенности речевых форм при ведении официальных бесед.

Тема 5. Особенности устного и письменного перевода с немецкого языка на русский

Краткая характеристика основных типов перевода с примерами. Понятие эквивалентности.

Безэквивалентные единицы языка и связанные с ними трудности перевода. Зависимость степени эквивалентности от жанра текста. Особенности терминологии и лексико-грамматического построения текста.

4 семестр

Тема 1. Встреча с деловыми партнёрами. Ведение деловых переговоров

Официальное приветствие, знакомство. Обсуждение программы визита. Подготовка к переговорам. Обсуждение и подписание договора (предмет договора, права и обязанности сторон, сроки исполнения).

Тема 2. Деловая переписка. Виды деловой переписки

Виды делового письма. Составление делового письма. Требования к структуре, стилистические особенности письменной деловой речи

Тема 3. Этикет общения по телефону
Особенности ведения деловых телефонных разговоров. Стиль речи. Речевые клише

Тема 4. Аргументация
Успех убеждения. Устная и письменная аргументация. Аргументация за и против.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Зачет / экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

Основная литература:

1. Glas-Peters Sabine.Menschen: Deutsch alsFremdsrache : Arbeitsbuch : mit 2 Audio-CDs / Sabine Glas-Peters, Angela Pude, Monika Reimann. - Printed in Germany:HueberVerlag, 2012. - 214 s.
2. Evans Sandra. Menschen: Deutsch alsFremdsrache: Kursbuch : + Lerner-DVD-ROM / Sandra Evans, Angela Pude, Franz Specht. - Printed in Germany: HueberVerlag, 2012. - 192 s.
3. DreyerHilke. Lehr - und Übungsbuchder deutschen Grammatik / Hilke Dreyer, Richard Schmitt. - neubearbeitung. - Printed in Germany: HueberVerlag, 2013. - 359 s